

# PLAN DE ACCION EN CASO DE EMERGENCIA



**Institución Chaviano de Mayaguez, Inc. / Mayagüez Institute of Technology**

Revisado mayo 2017

# PLAN OPERACIONAL EN CASO DE EMERGENCIA

## I. PROPOSITO DEL PLAN

Este plan se ha diseñado con el propósito de establecer los procedimientos a seguir en caso de emergencia para poder desocupar nuestros edificios eficientemente, a fin de que todo el personal pueda salir al exterior, en caso de cualquier emergencia. Además, preparar y familiarizar a los ocupantes de nuestra institución, asignándoles responsabilidades para que se maneje la situación de forma rápida, segura y ordenada, contemplando las acciones a seguir antes, durante y después de la situación de emergencia. Estableciendo las salidas del edificio de la manera rápida y segura bajo **orden y control**, factores determinantes para evitar accidentes y hacer en estado de pánico, preservando de esta forma, vidas y propiedades.

## II. SITUACIONES Y SUPOSICIONES

### A. Situación (Anejo Mapa)

1. Institución Mayagüez institute of Tecnology  
Ramos Antonini 116 Este Frente al Hotel Embajador ‘  
(ANEJO MAPA: CROQUIS)
2. Este es un edificio de cuatro pisos a los cuales se accede por medio de escaleras. Los pisos superiores tienen una escalera de acceso a la salida. En el sótano existen dos salidas: una hacia la calle y una hacia el patio. en cada piso se indica la salida. Las oficinas tienen acceso fácil hacia la calle y también está identificada la salida. La población aproximada de la institución se compone de 14 empleados y 65 estudiantes y unos tres visitantes. En este momento no hay personas con impedimentos.
3. Estamos ubicados en un edificio de hormigón de cuatro pisos que cuenta con una oficina general en el primer piso de afrente a la calle, donde al entrar se encuentra la oficina de recepción. En la parte de atrás de recepción se encuentran las oficinas de admisiones, colocaciones, registraduria y asistencia económica. El salón de conferencias está detrás de la oficina general en el salon101, con entrada por un pasillo paralelo a

la oficina. La biblioteca está localizada en el tercer piso, salón 302. (ANEJO FLOOR PLAN).

4. No existen condiciones que impliquen riesgo en situaciones de emergencia. No hay obstrucciones en la salida y están debidamente identificadas. Los extintores se revisan anualmente por una agencia acreditada que emitan un certificado de evaluación.
  - a. Todas las divisiones son en Gibson Board. No estamos ubicados en zona propensa a inundaciones ni hay problemas en el sistema eléctrico.
  - b. No existe material peligroso ni equipos que puedan provocar situaciones de emergencia
  - c. No hay cuerpos de agua, gasolineras, industrias ni negocios que puedan poner en riesgo las facilidades o el personal.

## B. SUPOSICIONES

1. Se llevan a cabo orientaciones en las primeras semanas del año. Durante el transcurso del año se realizan simulacros sin avisar. Hay un comité presidido por la persona de mayor jerarquía, que se encuentre en la institución en este momento, seguido por las dos personas designadas en caso de emergencia, los oficinistas y directores de departamento.
2. Entidades que acudirán en caso de una emergencia que sea necesario desalojar o activar el plan de emergencia.
3. La institución ha establecido una organización de emergencia que será activada en caso de necesidad y que ha sido adiestrada para operar en tal situación. (ANEJO:LISTADO PERSONAL ADIESTRADO)
  - a. **Comité de seguridad** presidido por la persona demás rango jerárquico que se encuentre en la institución en ese momento, seguido por las dos personas designadas en caso de emergencia, a saber, por los oficinistas y directores de departamento.

- b. **Grupo de desocupación** compuesto por maestros y directores de departamento.
- c. **Grupo en caso de incendio** compuesto por maestros (YA ASIGNADO) que esté más cerca del extintor.
- d. **Grupo en caso de incendio, Terremoto o cualquier otra emergencia** compuesto por los grupos como se mencionan en los anteriores.

### III. CONCEPTOS DE OPERACIONES

A. Procedimiento operacional es necesario para afrontar una emergencia, ya sea del cierre o del desalojo de las facilidades hasta la reanudación de operaciones.

1. Mantenga archivos y escritorios normalmente cerrados.
2. Mantener portones anclados a la pared todo el tiempo.
3. Cierre de las puertas y ventanas al salir.
4. Mantenga el dinero debidamente protegido.
5. Mantenga documentos de importancia archivados a prueba de fuego.
6. Cerciórese de las bolsitas del archivo a prueba de fuego se encuentren en el lugar correspondiente.
7. Desconecte el quipo electrónico a su alcance y tumbre los "Breakers".
8. Sea precavido, evite fuegos.
9. No use los extintores innecesariamente.
10. En caso de fuego salga del edificio.
11. Si hay acumulación de humo, trate de llegar a la escalera o a la salida.
12. Si el pasillo se llena de humo, trate de salir bien pegado al piso.
13. Si no es posible salir de un salón, cierre la puerta y busque alivio en el aire fresco de las ventanas mientras recibe ayuda.
14. **NO** trate de regresar al salón o la oficina en busca de carteras, bultos ect, esto puede costarle la vida.
15. Cuando surja el fuego, escuchara sonar el timbre por espacio de cuatro veces o más, contara los estudiantes.
16. La secretaria llamara la agencia de bomberos, 911, ect.
17. Al escuchar el timbre, el maestro encargado tomara el extintor y los estudiantes saldrán con clama, rápido, pero **SIN CORRER.**

18. No gritar con caso de fuego.
19. Ser juicioso.
20. Mantener la calma.
21. No correr.
22. Caminar con paso firme.
23. El desalojo lo dirige el maestro encargado en cada piso.
  - a. En caso de terremoto, toda persona debe colocarse debajo de las mesas, pupitres, escritorios, debajo del marco de la puerta o donde haya vigas visibles. No correr a la calle.
  - b. Cuando estén afuera, el maestro contara los estudiantes nuevamente.

## **B. Mitigación (ANEJO 2 FLOOR PLAN)**

1. Las áreas de mayor riesgo en caso de emergencia e la institución, son los salones de los pisos superiores, los cuales tienen una escalera en común para la evaluación del edificio, si esta sucediera en momentos que estuvieran en uso todos los salones de los pisos dos y tres.
  - a. Se circulan instrucciones básicas a todo el personal.
  - b. Se pegaran listados de normas e instrucciones en áreas claves.
  - c. Se realizaran reuniones periódicas para analizar las normas e instrucciones, y las necesidades de observarlas.
  - d. Se deben conocer los medios de salida (identificados con lámparas de salida) de la institución.
  - e. Se mantendrá los pasillos sin obstáculos.
  - f. Se mantendrá los portones anclados a la pared.
  - g. Mantener las puertas normalmente cerradas.
2. Las rutas de salida están debidamente identificadas. los ocupantes de la institución son orientados y familiarizados con las salidas del edificio para el desalojo inmediato en forma ordenada en caso de emergencias. (ANEJO 4 FLOOR PLAN).

**C. PREPARACIÓN (ENTRENAMIENTO)** – Se ofrecerá un entrenamiento anual a todo el personal. A todo el personal asignado a posiciones claves dentro del plan, especialmente a los grupos contra incendio, serán instruidos sobre las propiedades, la conversación y el uso y manejo los

extintores de incendios y los pasos a seguir en caso de incendio. Se ofrecerán charlas periódicas sobre la preservación de incendios y se repasarán las normas a seguir en caso de emergencia. Se ofrecerá charlas sobre primeros auxilios. Se ofrecerá un simulacro de fuego dos vez al año (MINIMO UNA VEZ). Como complemento del entrenamiento clave, el personal no participante directo, como estudiantes y demás personal, será instruido mediante charlas periódicas, sobre cómo actuar en casa de fuego y se enfatizaran los siguientes pasos:

- a. Salir del edificio tan rápidamente como sea posible, sin correr y sin exponerse a accidentes personales.
- b. Si hay acumulación de humo, trate de llegar a las escaleras o a la salida más cercana.
- c. Si el pasillo se llena de humo, debe trata de salir bien pegado al piso.
- d. Si no es posible salir del salón de clase, cierre la puerta y busque el aire libre de la ventana.
- e. No trate de regresar al salón de clases a buscar carteras, bultos, ect., esto puede constarle la vida.
- f. No empuje, no corra, no se desespere.
- g. Mantenga la calma en todo momento.
- h. En caso de terremoto o temblor, colóquese debajo de la mesa más cercana o debajo de una columna principal o marco de la puerta.
  1. Las rutas de salida están debidamente identificadas. Los ocupantes de la institución son orientados y familiarizados con las salidas del edificio para desalojo inmediato en forma ordenada en caso de emergencia.
  2. En cada piso hay letreros indicando la salida.

## **D. PREPARACIÓN**

1. Todas las vías de acceso a la salida (EXIT) están identificadas con lámparas. (ANEJO 4 FLOOR PLAN)
2. Tablones indicando las rutas de salidas claras y fáciles de entender.
3. Hay un total de seis extintores: uno en cada piso y uno en la oficina.(ANEJO 4 FLOOR PLAN)
4. Se entrega copia del plan de emergencias actualizado a cada miembro del personal.

5. Ejercicios de practica

**E. RESPONDER- INSTRUCCIONES INMEDIATAS  
AL IMPACTO DEL DESASTRE.**

1. Actividades que se realizan inmediatamente al impacto del desastre.  
(ANEJO 4 FLOOR PLAN)

- a. Salir del edificio tan rápidamente como sea posible, sin correr y sin exponerse a accidentes personales.
- b. Si hay acumulación de humo, trate de llegar a las escaleras o a la salida más cercana.
- c. Si el pasillo se llena de humo, debe tratar de salir bien pegado al piso.
- d. Si no es posible salir del salón de clases, cierre la puerta y busque el aire libre de la ventana.
- e. No trate de regresar al salón de clase a buscar carteras, bultos, ect., esto puede costarle la vida.
- f. No empuje, no corra, no se desespere.
- g. Mantenga la calma en todo momento.
- h. En caso de terremoto o temblor, colóquese debajo de la mesa más cercana, pupitres escritorios, marcos de puertas, debajo de una columna principal o marco de puerta.
- i. Mantenga archivos y escritorios cerrados.
- j. Mantener portones anclados a la pared todo el tiempo.
- k. Cierre las puertas y ventanas al salir.
- l. Mantenga el dinero debidamente protegido.
- m. Mantenga documentos de importancia archivados a prueba de incendios.
- n. Cerciórese que las bolsitas del archivo a prueba de fuego se encuentren en el lugar correspondiente.
- o. Desconecte el equipo electrónico a su alcance y tumbe los "Breakers".
- p. Sea precavido, evite fuegos.
- q. **NO** use los extintores innecesariamente.
- r. En caso de fuego, salga del edificio.
- s. Si hay acumulación de humo, trate de llegar a la escalera o a la salida.
- t. Si el pasillo se llena de humo, trate de salir bien pegado al piso.
- u. Si no es posible salir de un salón, cierre la puerta y busque alivio en el aire fresco de la ventana mientras recibe ayuda.

- v. No trate de regresar al salón o a la oficina en busca de carteras, bultos ect., esto puede ocasionarle la vida.
  - w. De surgir fuego, se escuchara sonar el timbre cuatro veces o más. Cada maestro contara los estudiantes.
  - x. La secretaria llamara a la agencia de bombero 911, ect.
  - y. Al escuchar el timbre, el maestro encargado tomara el extintor y los estudiantes saldrán con calma, rápido pero **SIN CORRER..**
  - z. El desalojo lo dirige el maestro encargado en cada piso.
  - aa. Cuando estén fuera, los maestros contarán nuevamente a los estudiantes.
- 
- 2. La persona de mayor jerarquía que se encuentre en la institución en ese momento dirigirá la operación. El personal activado se dirigirá en la acera frente al edificio, si fuera posible. (ANEJO 4 FLOOR PLAN).
- 
- 3. Desde la oficina se tocara el timbre cuatro veces intervalos, se interrumpe, se repite el el ciclo otra vez.
- 
- 4. A los clientes que son nuestros estudiantes activos, cada maestro lo guiara. Los potenciales candidatos, presentes en el momento, serán informados verbalmente de la emergencia.
- 
- 5. A cada empleado se le hace entrega de una copia del manual del plan operacional en caso de emergencia. Los maestros serán responsables de orientar a los estudiantes a su cargo. Los clientes presentes al momento de la emergencia, se les orienta verbalmente.
- 
- 6. Los maestros guiaran los estudiantes para salir del edificio lo más rápido posible, pero sin correr ni exponerse a accidentes personales.
- 
- 7. La información sobre áreas y personas afectadas será provista o recibida por parte de loa administración de la institución Mayagüez Institute of Technology. (ANEJO 4 FLOOR PLAN)



8. Rutas a ser utilizadas en el desalojo de áreas. (ANEJO 4 FLOOR PLAN)
  
9. Debido a que el acceso a los diferentes salones es fácil, no es necesario equipo para el traslado de personas. Estos saldrán caminando guiados por los maestros hasta el exterior del edificio.

## **F. RECUPERACIÓN**

1. Evaluación de daños
  - a. Verificar que el edificio no haya sufrido daños que puedan representar riesgo para el personal o los clientes (ESTUDIANTES).
  - b. Debe haber servicio de energía eléctrica.
  - c. Debe haber servicio de agua potable.
  - d. Las vías de acceso deben estar en condiciones apropiadas ( que no impiden el libre acceso o que no sean de riesgo para las personas).
  
2. Determinación para habilitación de facilidades
  - a. Hacer reparaciones pertinentes, si fuera necesario.
  - b. Corroborar que los servicios estén funcionando adecuadamente.
  - c. Verificar que no haya condiciones en el edificio que puedan acarrear nuevas situaciones de emergencia, como consecuencia de la situación de desastres.
  
3. Causa del desastre y causas que pueden incrementar el mismo.
  - a. Medidas para disminuir el riesgo.
    1. Estar atentos a los botines de prevención, dados por las diferentes agencias, a través de la prensa, radio o televisión.
    2. Seguir instrucciones de los botines oficiales.
    3. Orientar al personal para diferentes tipos de emergencias y llevar a cabo los simulacros.
    4. Mantener las condiciones del edificio y sus facilidades en buenas condiciones.

5. Tener permisos y licencias al día.
6. Mantener vigente póliza de seguro de responsabilidad pública, desastres y terremotos, ect.

#### IV. ORGANIZACIÓN Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES

##### A. Personal de la institución y responsabilidades.

1. Secretaria, tocara timbre que anuncia la emergencia. (CUATRO VECES)
2. La operación será dirigida por el **DIRECTOR**.
3. Sótano- maestro tapicería- tomara el extintor.
4. Sótano- maestro maquillaje y uñas- conducirá a los estudiantes fuera de los salones hacia el exterior del edificio.
5. Primer piso- **SALON 101**- maestro sacara a los estudiantes fuera del salón hacia el exterior del edificio.
6. Segundo Piso- maestra de costura del salón 201- tomara el extintor.
7. Segundo piso- maestra maestra de costura del salón 202 sacara los estudiantes fuera del salón hacia el exterior del edificio.
8. Tercer piso- maestro Floristería Comercial salón 303- tomara el extintor y sacara los estudiantes fuera del salón hacia el exterior del edificio.
9. Salón A001, A002, A003- tomara el extintor el maestro del salón **A003**.
10. Salones A001, A002, A003- EL MAESTRO DEL SALON **A001**- Sacara los estudiantes al exterior del salón.
11. Salón A101, A102, A103, A104- el maestro del salón **A102** Tomara el extintor y sacara los estudiantes fuera del salón. Tiene acceso a la llave de la puerta que da a la escalera salida calle.
12. Oficina- (**ASISTENCIA ECONOMICA**) tomara el extintor.
13. Oficina **Registrador** sacara el personal presente en la oficina hacia el exterior del edificio.

- a. Grupo en caso de incendio, terremoto o cualquier otra emergencia: los grupos funcionando como se menciona en los anteriores.

A. Agencias del gobierno

- |                                     |   |               |
|-------------------------------------|---|---------------|
| 1. Emergencia                       | - | MARCAR 9-1-1  |
| 2. Policía de P.R                   | - | 787-343-2020  |
| 3. Bomberos                         | - | 787-343- 2330 |
| 4. Centro de manejo de emergencia - |   | 787-831-5454  |
| 5. Cruz roja Americana              | - | 787-759-7979  |

## V. DIRECCION Y CONTROL

- A. Centralización del control y coordinación de los recursos disponibles.  
La persona de mayor jerarquía en la institución que esté presente en el momento de la emergencia, será quien esté a cargo del control y la coordinación de los recursos disponibles.

1. Localización del centro de operaciones de emergencia ( centro de manejo de emergencias, Carr.348 Km. 0.6 Barrio quebrada grande, Mayagüez; Teléfono 787-831-5454)
2. Recursos y materiales (ANEJO 3 FLOOR PLAN)
3. Sistemas de información (ANEJO 3 FLOOR PLAN)

## VI. CONTINUIDAD DE GOBIERNO.

A. Medidas para continuar operaciones

1. Se reanudarán las funciones tan pronto se verifique que todas las facilidades están en condiciones apropiadas. Se notificará al personal y estudiantes por medio de teléfono y radio.

- B. Medidas para conservar documentos importantes, equipos, materiales, ect.
  - 1. Los documentos importantes se guardan en archivos a prueba de fuego.
  - 2. Se tumban los breakers (PERSONAL DE MANTENIMIENTO)
- C. Prestación de servicios de otras entidades como ayuda a la institución.
  - 1. Utilización de agencias gubernamentales pertinentes (REFERENCIA SECCION IV LETRA A)
- D. Facilidades alternas
  - 1. Se suspenderán los servicios mientras dura la emergencia y hasta tanto se realice una inspección exhausta y total la instalación, corroborando que no existe riesgo alguno para el personal y clientes (ESTUDIANTES)

## **VII. ADMINISTRACION Y LOGISTICA**

- A. Recursos disponibles
  - 1. Se utilizaran los servicios de las agencias gubernamentales pertinentes.
- B. Dirección del manejo de los recursos- la persona de mayor jerarquía, presente en el momento dirigirá los procedimientos durante la emergencia.
- C. Localización de informes y expedientes (ANEJO FLOOR PLAN).
- D. Sistema de rociadores, equipos de extinción, mangueras (ANEJO FLOOR PLAN).
- E. Centro de trámite de reclamaciones y beneficios de protección para empleados y la propiedad- Oficina
- F. No existen facilidades de helipuerto, pero el aeropuerto de Mayagüez esta aproximadamente de 20-25 minutos (ANEJO MAPA) centro médico.
- G. No existe generador de energía.
- H. El sistema de aire acondicionado de la oficina está en la planta baja, detrás de la oficina y el sistema de distribución esta en el segundo nivel (ANEJO FLOOR PLAN).
- I. No existen elevadores.

- J. La única vía de entrada y salida a los pisos superiores e inferiores es la escalera. El piso inferior tiene salida a un patio. Pero los pisos superiores solo tienen acceso por la escalera. Las ventanas tienen ventanas Miami y no hay otra forma de salir de los mismos.
- K. En cada piso hay un encargado del extintor, el cual será identificado junto al mismo. (ANEJO FLOOR PLAN Y LISTADO PERSONAL).
- a. Extintor sótano- Profesor Técnico Tapicería
  - b. Extintor segundo piso Profesora de Costura Industrial
  - c. Extintor tercer piso- Profesor de Floristería Comercial
  - d. Extintor primer piso- (OFICINA) – Asistencia económica
  - e. Extintor primer Piso (SALON 101) – Profesora de Secretarial Médico
  - f. Extintor edificio anexo primer piso- Profesora de Cosmetología
  - g. Extintor edificio anexo segundo piso- Profesora de Maquillaje y Uñas. Tiene llave de puerta tola escaleras que da acceso calle.
- L. Las ventanas de la institución son Miami standars. Los portones de entrada son de rejas con candados de llave, los cuales permanecen anclados a la pared durante horas clave. Las puertas de los salones tienen tiradores con llaves, y estas permanecen abiertas durante horas de clase; esta a la altura de la mano (ANEJO FLOOR Y LISTADO PERSONAL).
- M. El ancho de los pasillos fluctúa de 3' a 3 1/2. (FLOOR PLAN)
- N. No hay instalaciones eléctricas que puedan intervenir en alguna operación de emergencia. (ANEJO FLOOR PLAN).

## VIII. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL PLAN

Este plan se ha diseñado con el propósito de establecer el procedimiento a seguir en caso de emergencia para poder desocupar nuestros edificios eficientemente, a fin de que todo el personal pueda salir al exterior, en caso de cualquier emergencia. Además, preparar y familiarizar a los ocupantes de nuestra institución, asignándoles responsabilidades para que se maneje la situación de forma rápida, segura y ordenada, contemplando las acciones a seguir antes, durante y después de la emergencia. Estableciendo las salidas del edificio de la manera rápida y segura bajo **ORDEN Y CONTROL**, Factores determinantes para evitar accidentes y caer en estado de pánico, preservando de esta forma, vidas y propiedades.

## **IX. DEFINICIONES**

1. Extintor - Equipo utilizado para extinguir fuego.
2. Supervisor - Persona que dirige un grupo de personas.
3. Registradora - Oficina donde se proceden los documentos de expedientes estudiantes activos y terminados de la institución.
4. Admisiones - Oficina donde se orienta y admite a los solicitantes para los diferentes programas de estudio.
5. Asistencia económica - Oficina donde se ofrece servicios de becas para estudios.

## **X. Referencias**

Federal Emergency Management Agency (FEMA) 1981, Disaster Operation, CPG, Washington, DC

## **XI. INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTOS BÁSICOS**

1. Se circulan instrucciones básicas a todo el personal.
2. Se pegaran listado de normas e instrucciones en áreas claves.
3. Se realizaran reuniones periódicas para analizar las normas e instrucciones y la necesidad de observarlas.
4. Se distribuirán las instrucciones al personal.

## **XII. PLAN DE ACCION EN CASO DE INCENDIO**

### **1. RESPUESTA A EMERGENCIA**

Se dará aviso de clave roja tocando el timbre en forma consecutiva de tres a cuatro veces. Luego se llevara a cabo el desalojo en forma coordinada por el maestro de cada salón. Se ubicaran en el lugar designado para la reunión fuera del edificio; el mismo será en la acera de al frente al edificio. Una vez los estudiantes y el personal en el lugar designado se pasara lista.

### **2. CADENA DE MANDO DE EMERGENCIA**

#### **PERSONA DESIGNADAS**

**Asistencia director** – uso de extinguidores de no poder controlar el incendio ordenara desalojo.

**Director admisiones** – Llamadas de emergencia

### **3. EVALUACIÓN DEL PLAN**

Este plan de acción se llevara a cabo dos veces al año con un simulacro. Se evaluaran las fortalezas y necesidades del mismo. Se realizaran los cambios que sean necesarios para su mejor respuesta a una emergencia.

**(ANEJO 1)**

**LISTADO DEL PERSONAL ADIESTRADO**

SOTANO:	MESTRO TAPICERIA
PRIMER PISO:	MAESTA SALON <b>101</b>
SEGUNDO PISO:	MAESTRA SALON <b>203</b>
TERCER PISO:	MAESTRA SALON <b>303</b>

**ANEXO:**

PRIMER PISO:	MAESTRA SALON <b>A001</b>
SEGUNDO PISO:	MESTRA SALON <b>A102</b>



## (ANEJO 2)

### LISTADO DEL PERSONAL:

Juan Orengo	(Director)
Betsy Nieves	(Registradora)
Katherine Pérez	(Oficial de Admisiones)
Michelle Rodríguez	(Oficial de Admisiones)
Javier Mercado	(Profesor Tapicería)
Lydia Pérez	(Profesora Costura)
Jomary Pérez	(Profesora Secretarial Médico)
Orlando Igartua	(Profesor Floristería Comercial)
Diana Hernández	(Profesora Floristería Comercial)
Rosa Acosta	(Profesora Cosmetología)
Marisol Márquez	(Profesora Maquillaje y Uñas)
Félix Rosas	(Mantenimiento)
Oscar García	(Chofer y Mantenimiento)

**Plan de desalojo  
(croquis)**

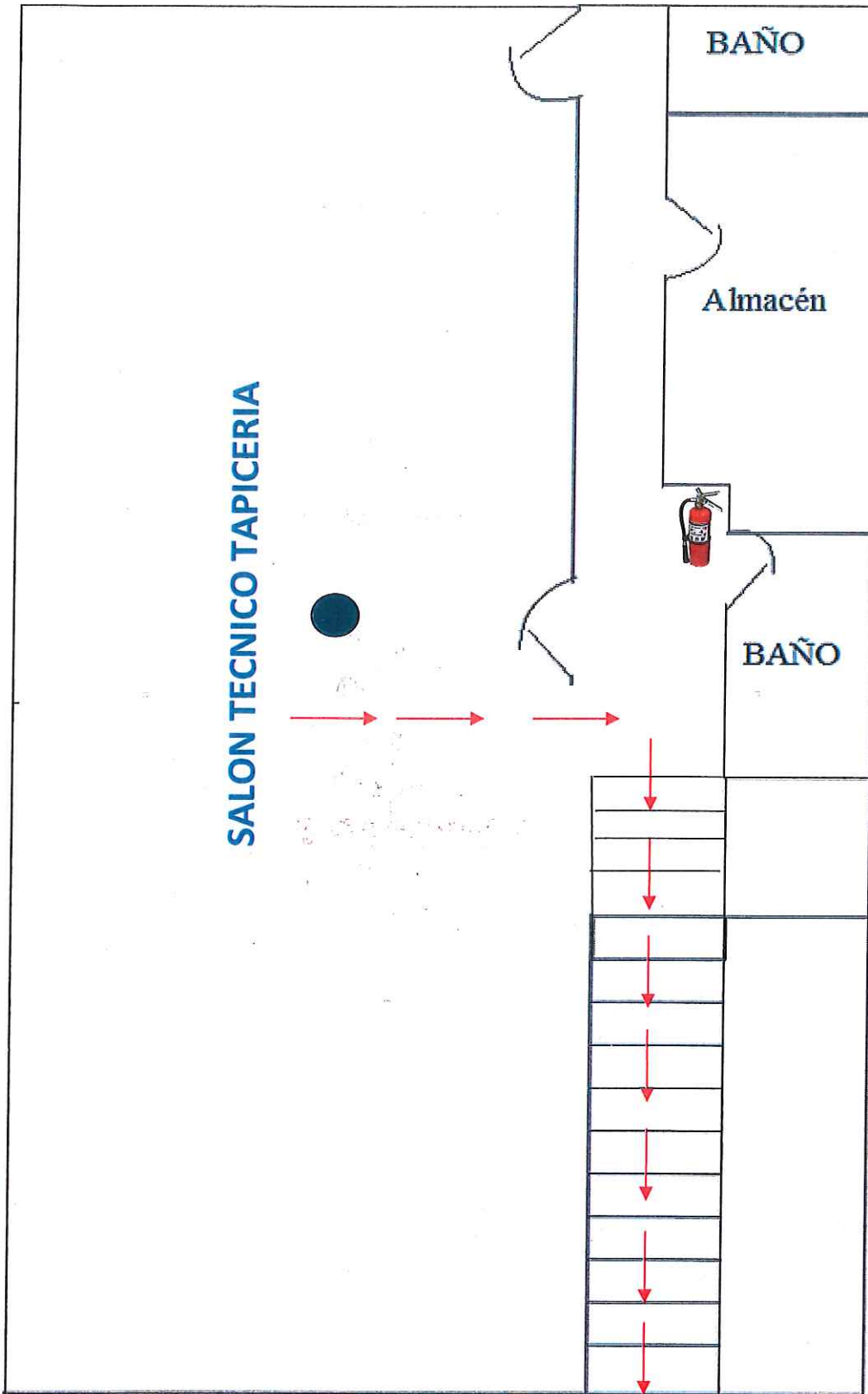
# PLAN DE ACCION EN CASO DE EMERGENCIA



**Institución Chaviano de Mayaguez, Inc. / Mayagüez Institute of Technology**

Revisado mayo 2017

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui



Extintores



Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui

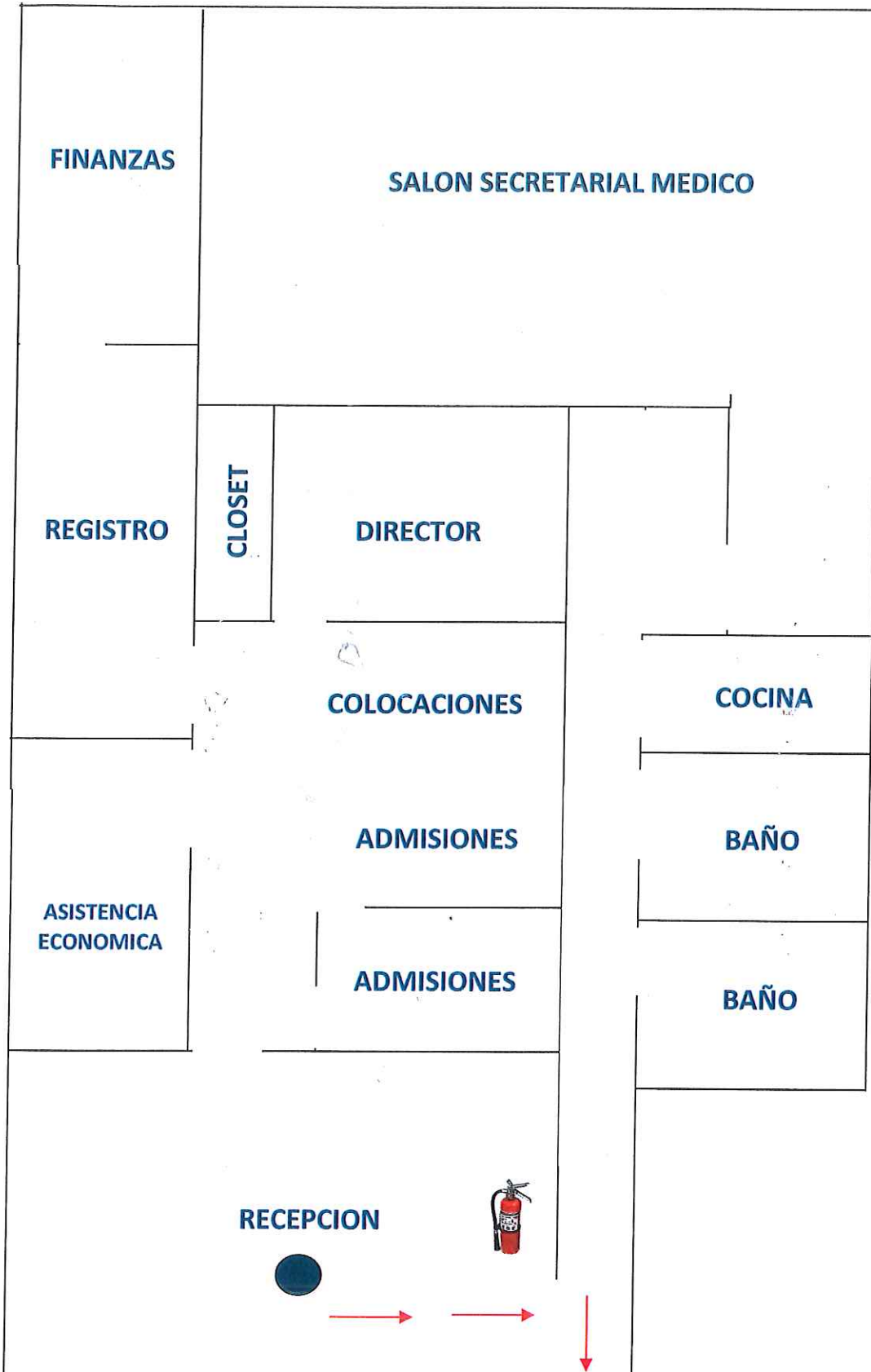


Extintores



Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui

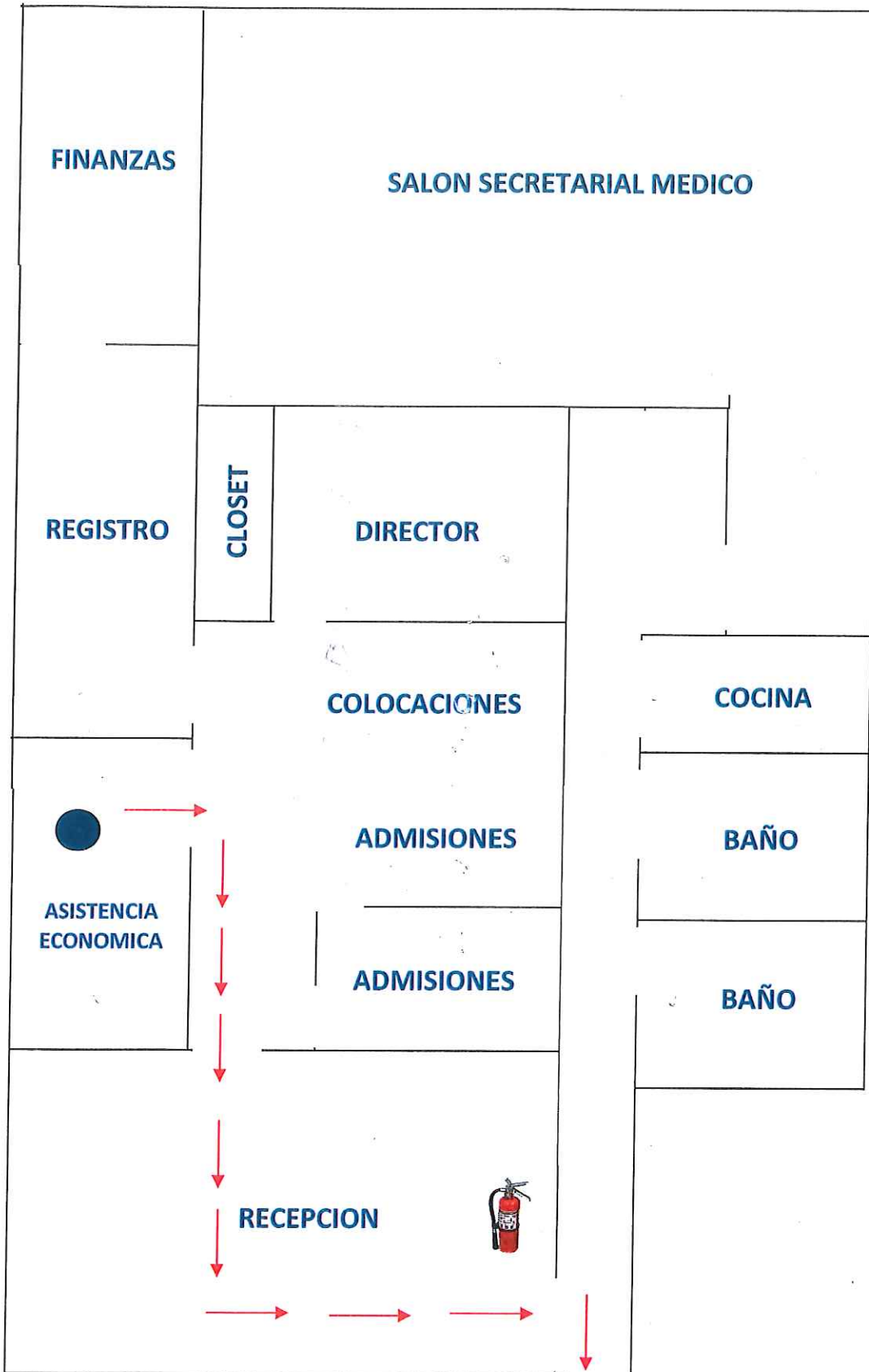


Extintores



Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui

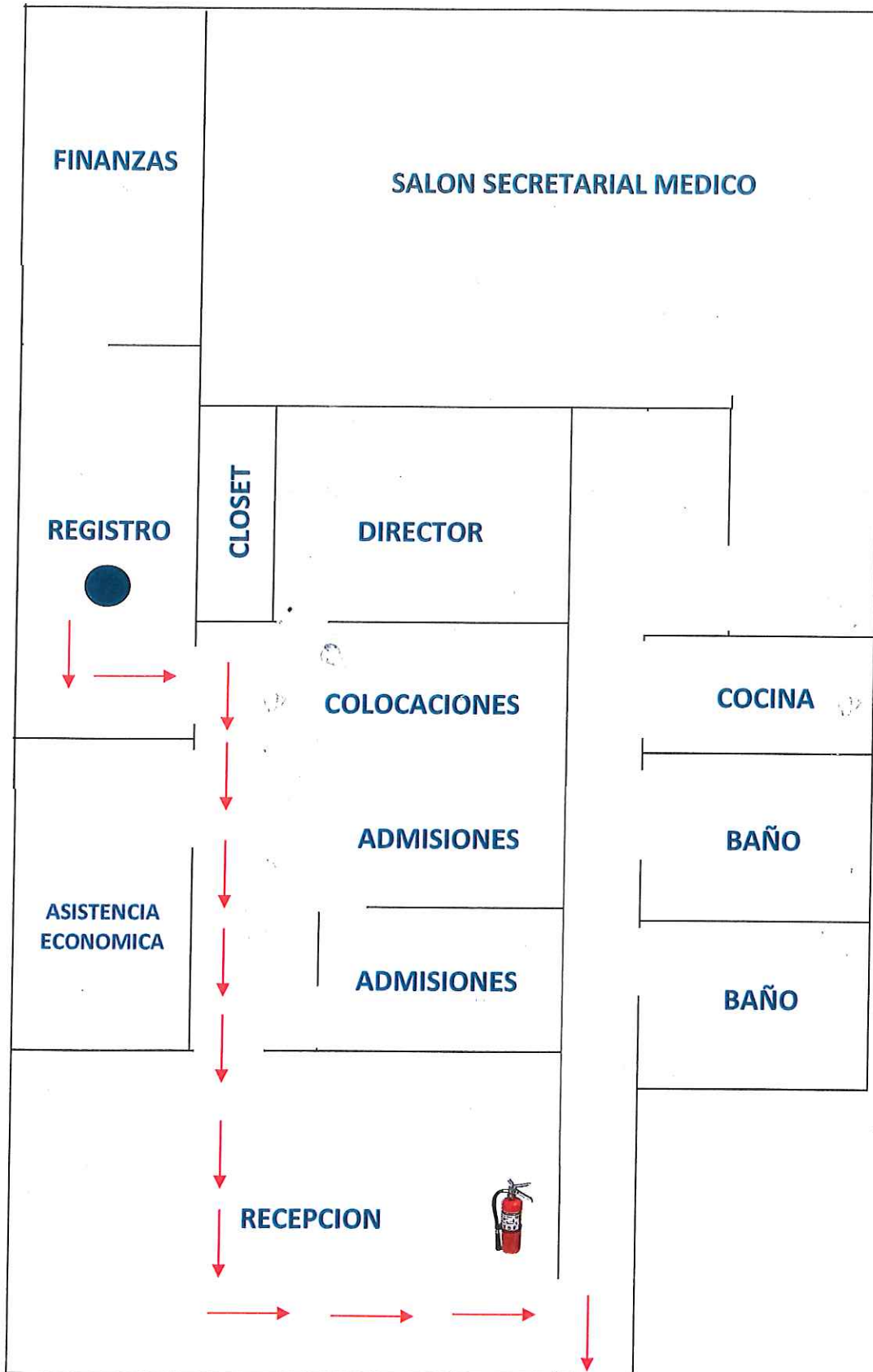


Extintores



Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir





**PLAN DE DESALOJO**

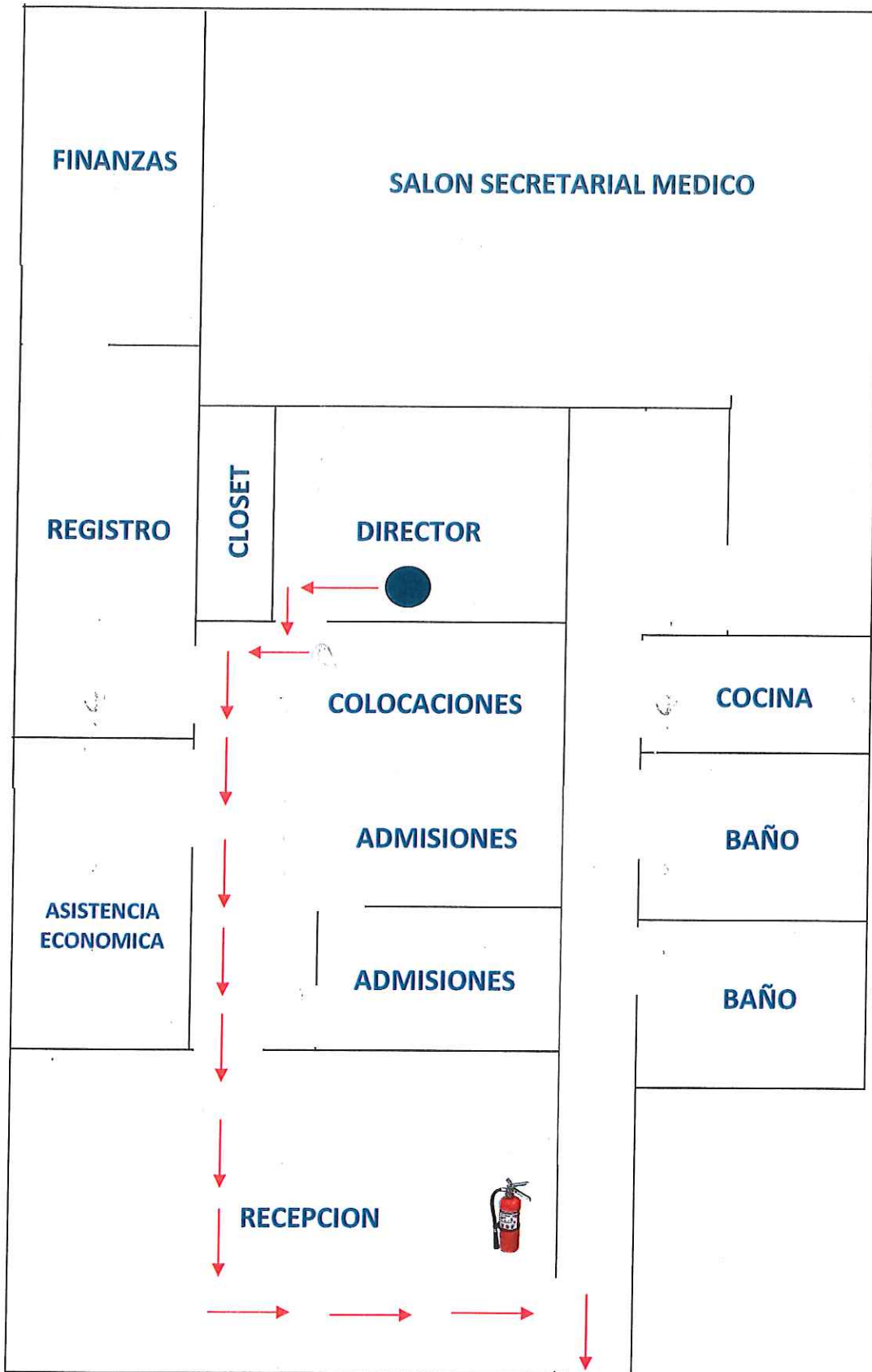
1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui



Extintores



Ruta a Seguir



**PLAN DE DESALOJO**

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui



Extintores

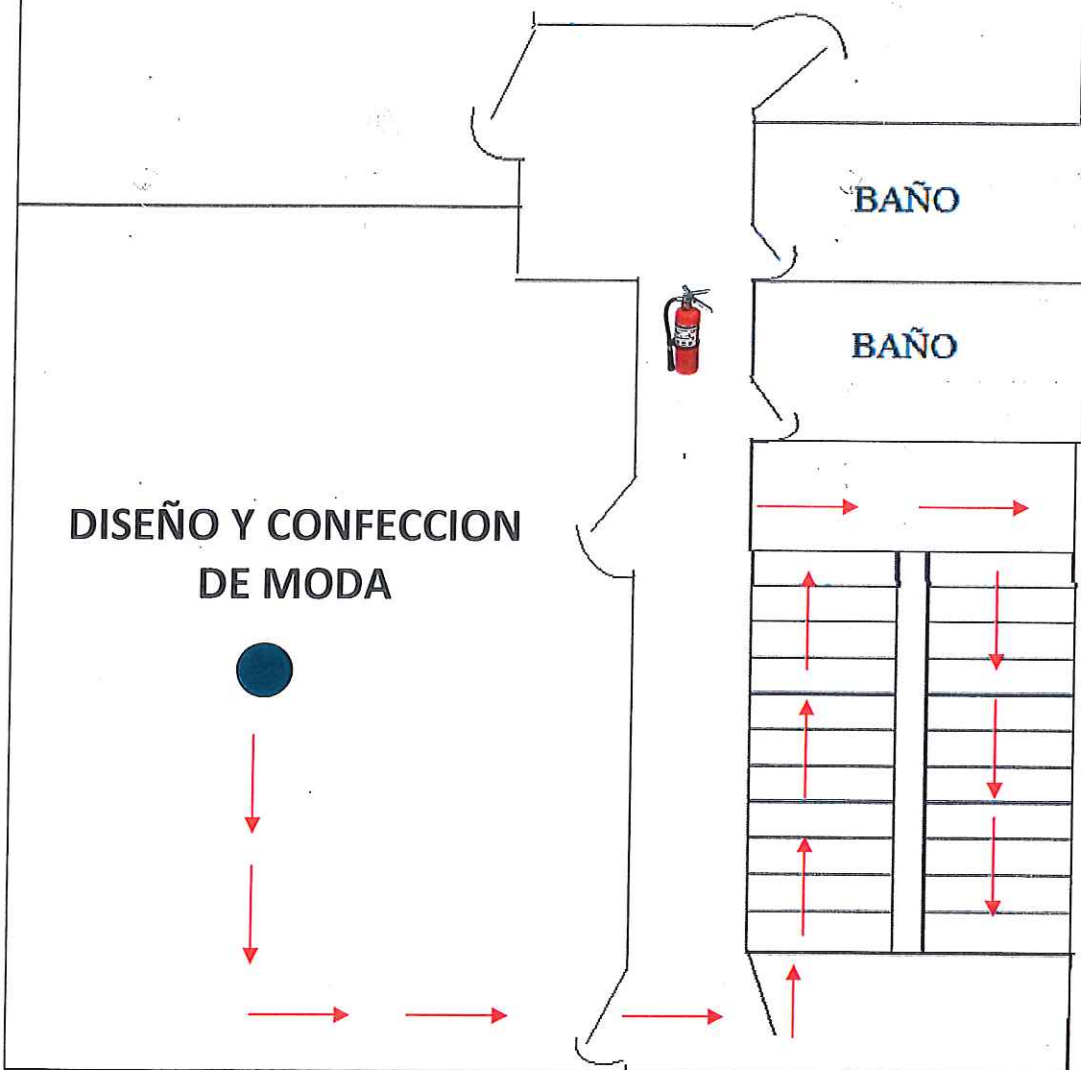


Ruta a Seguir

**COSTURA BASICA**

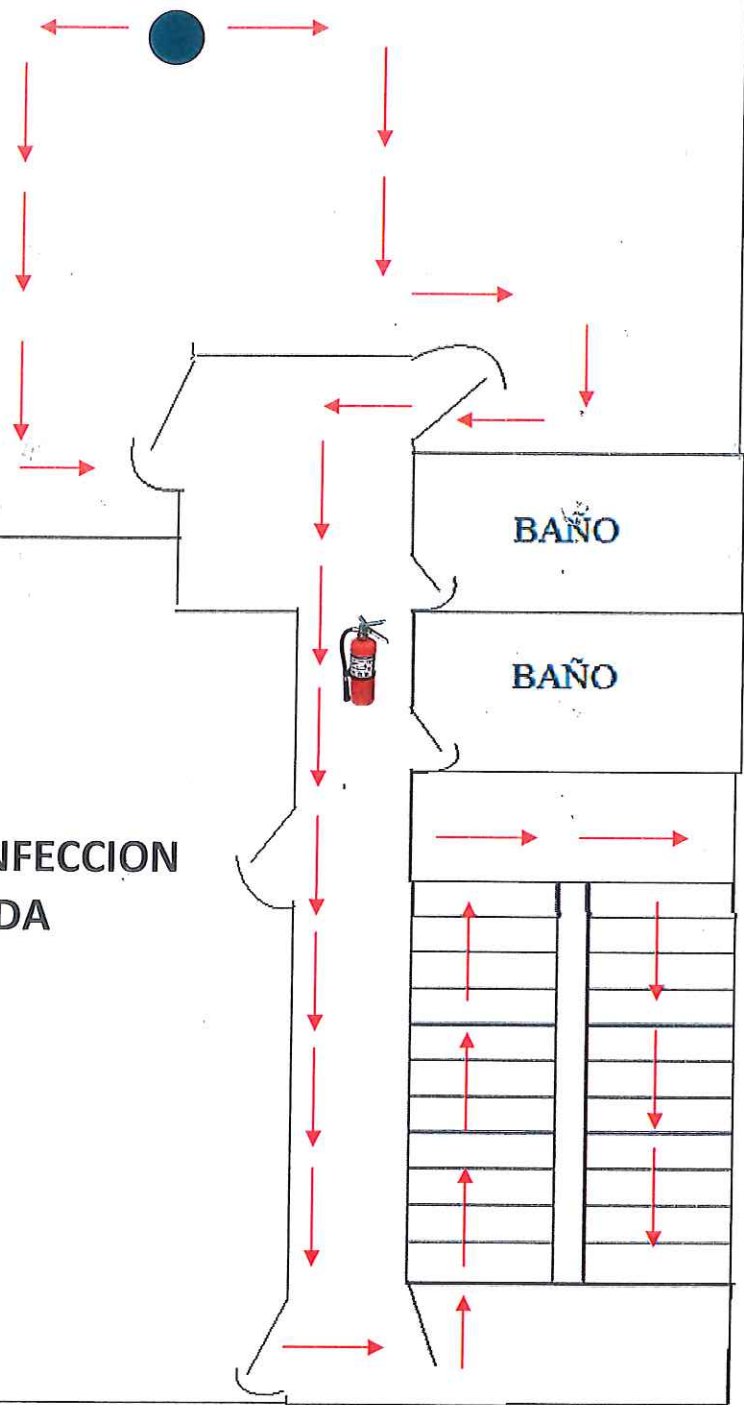
**PLAN DE DESALOJO**

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



- Usted esta aqui
-  Extintores
- Ruta a Seguir

COSTURA BASICA



PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



Usted esta aqui



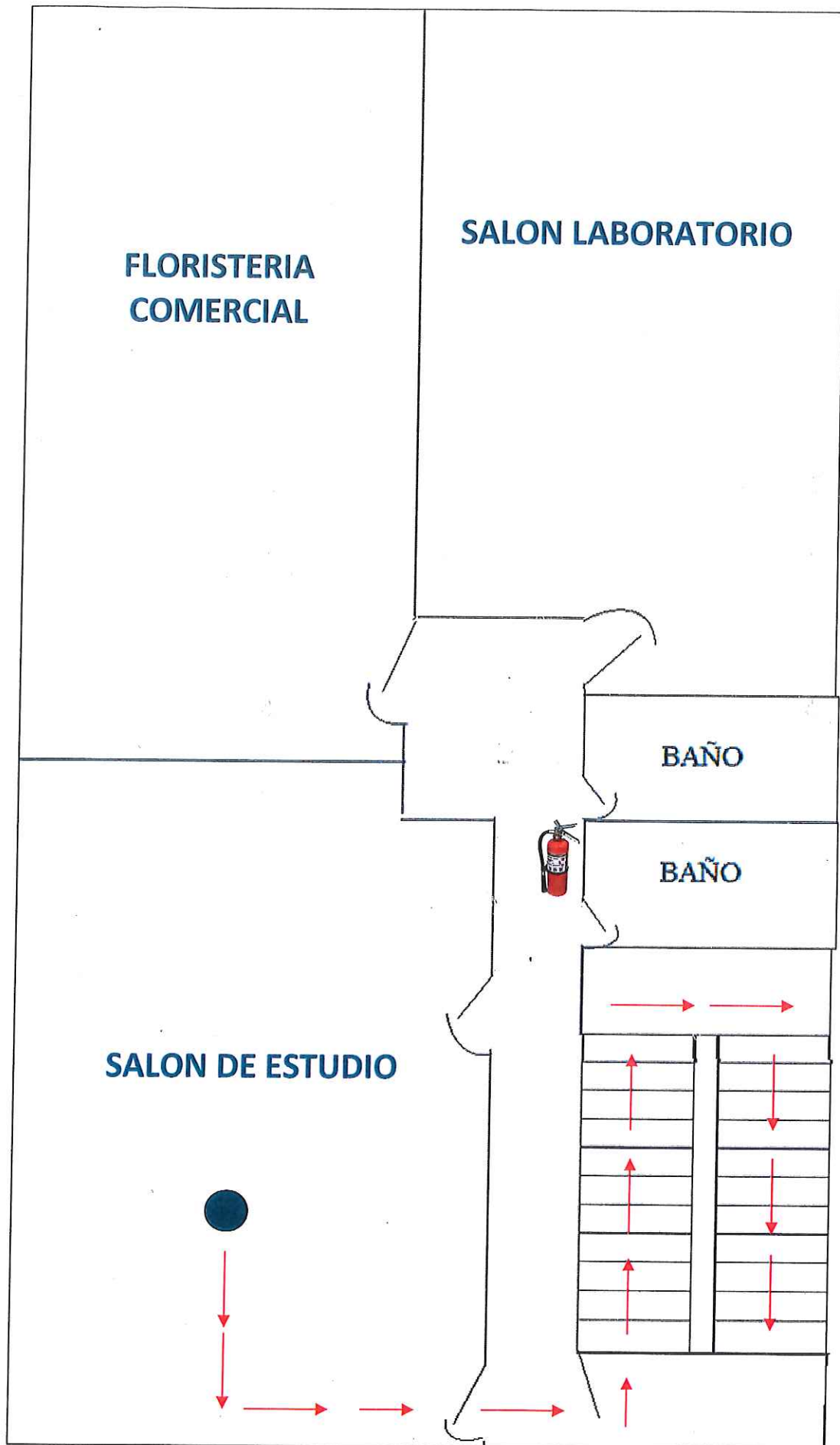
Extintores



Ruta a Seguir

DISEÑO Y CONFECCION DE MODA

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

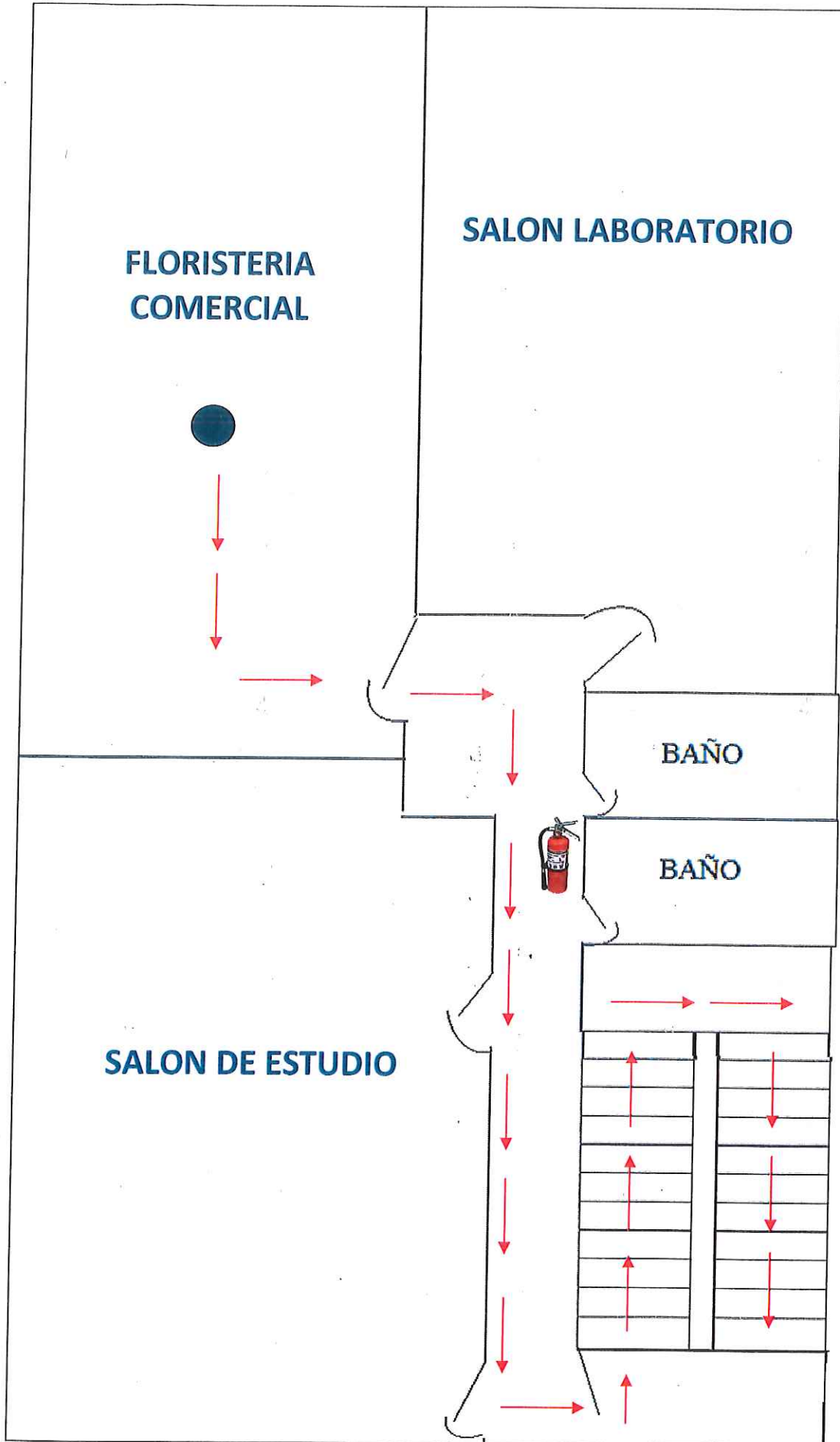
1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

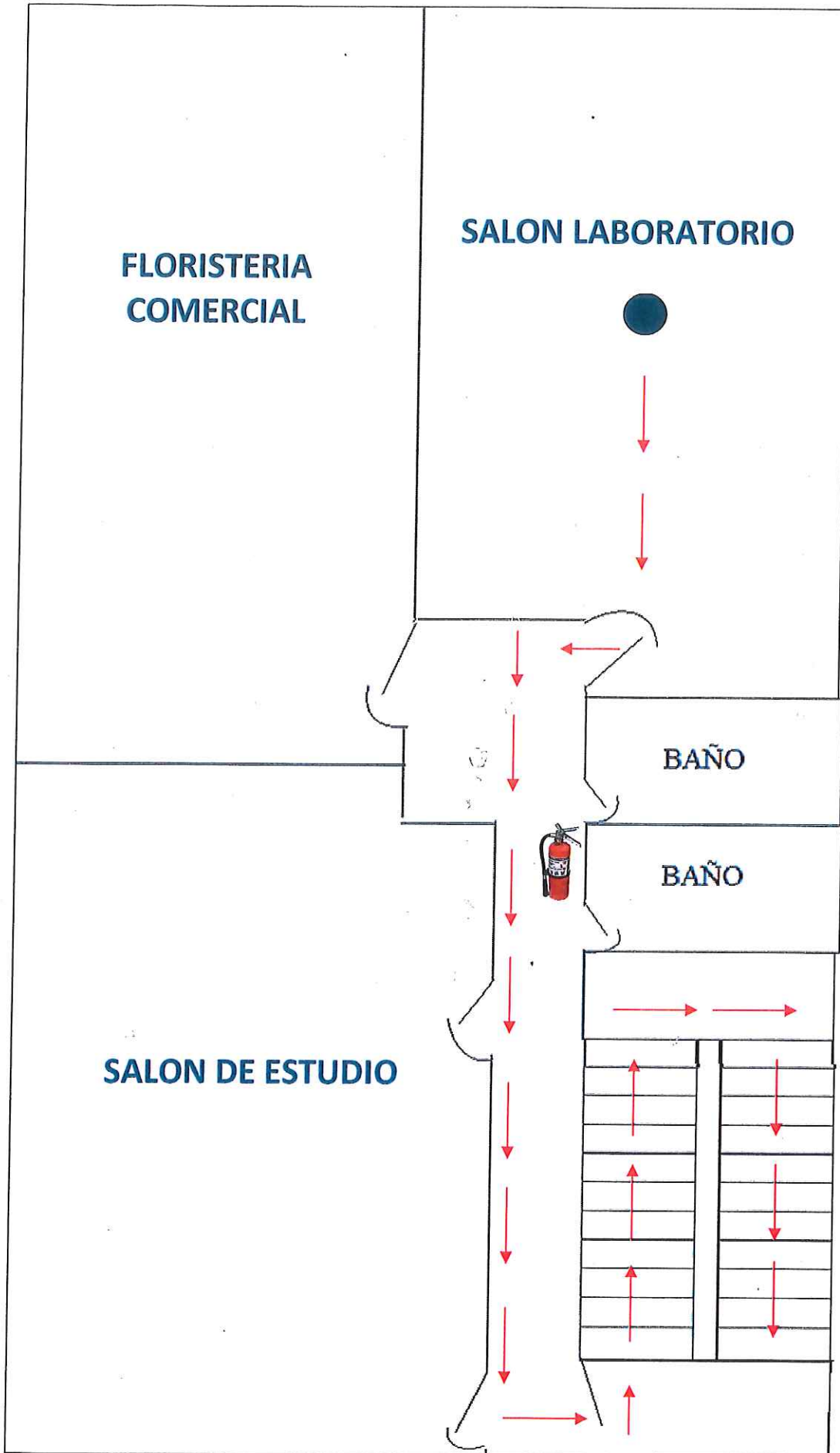
1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir





**PLAN DE DESALOJO**

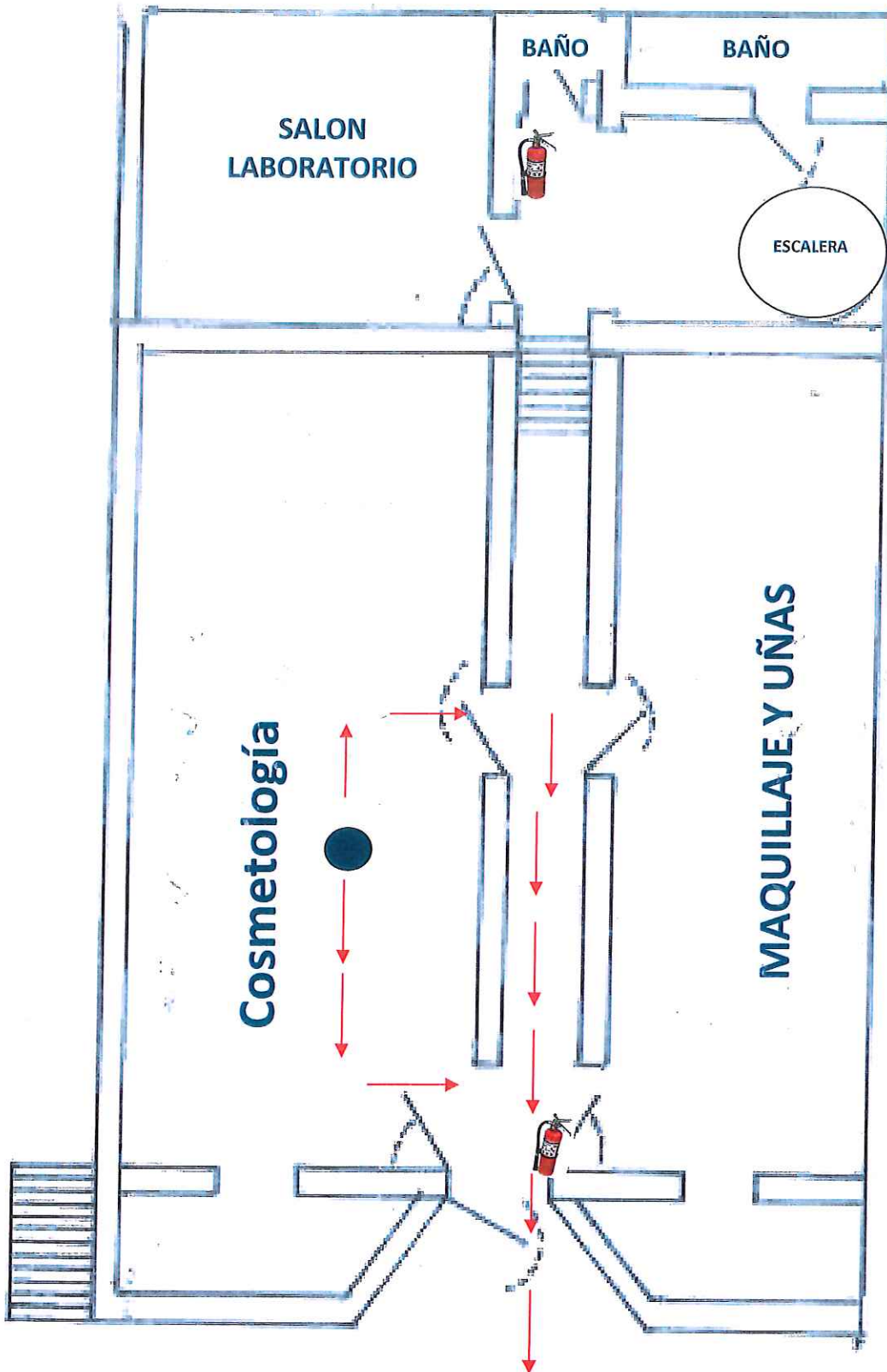
1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY

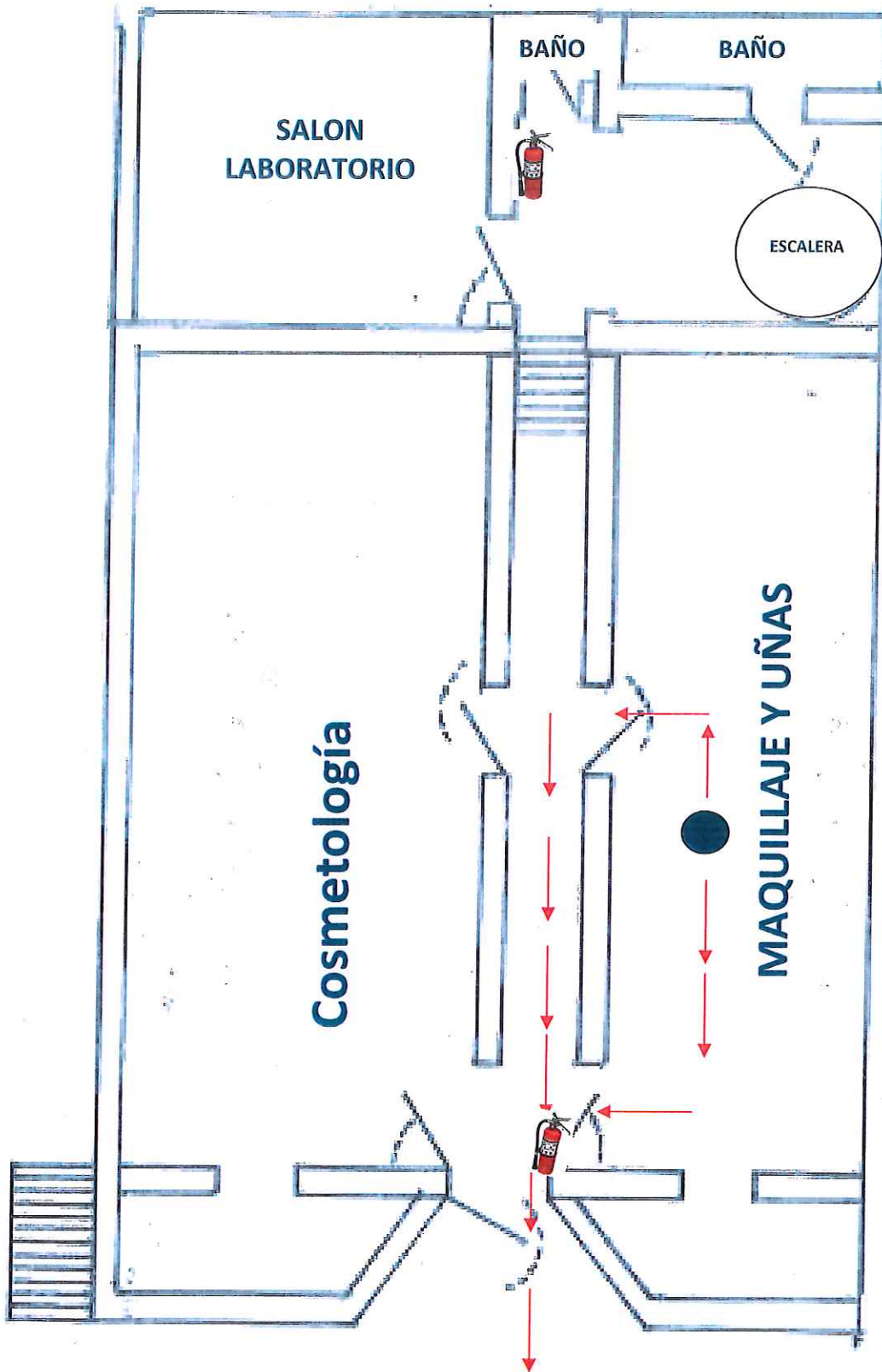


## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

-  Usted esta aqui
-  Extintores
-  Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY

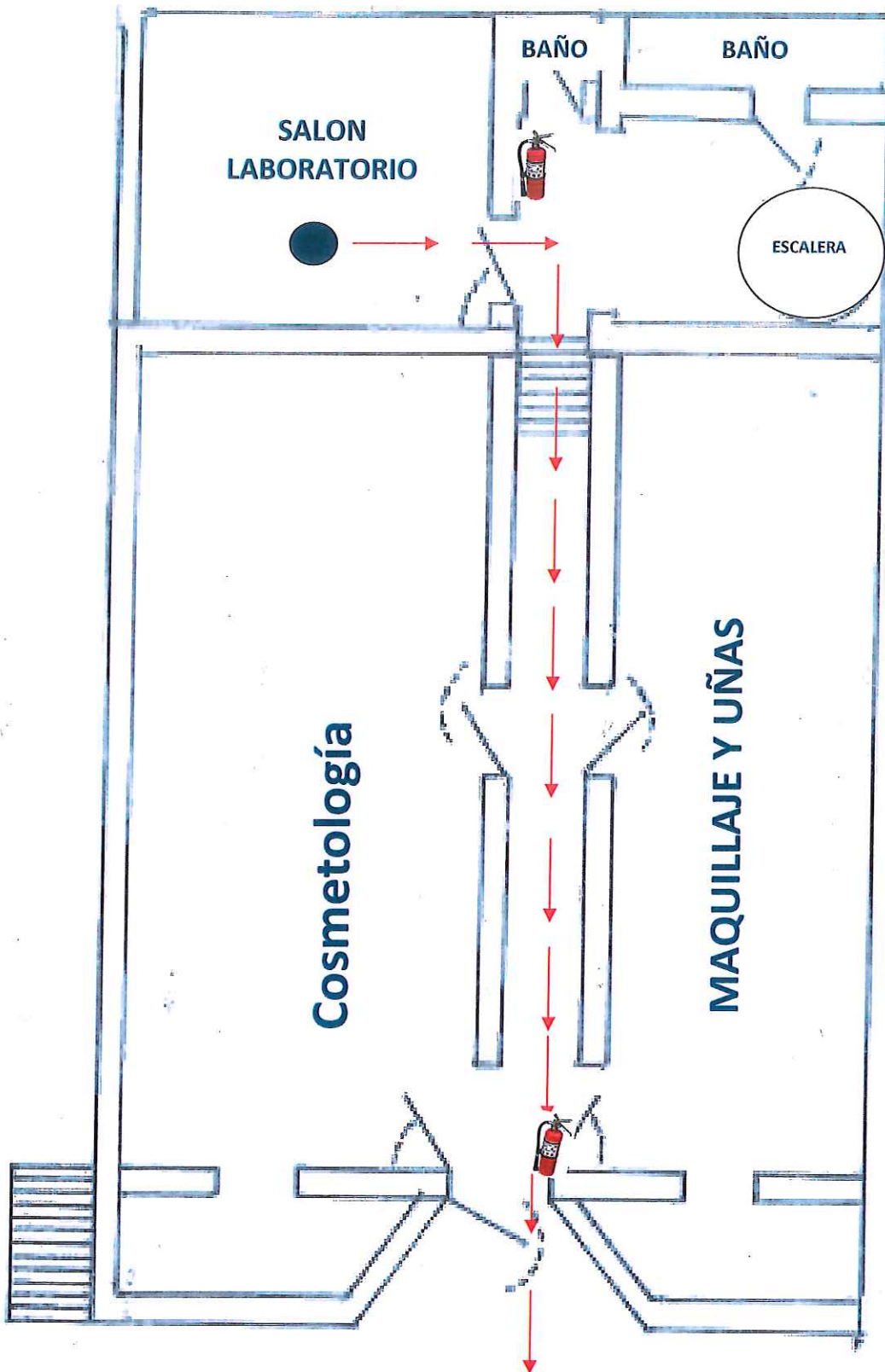


## PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

-  Usted esta aqui
-  Extintores
-  Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PLAN DE DESALOJO

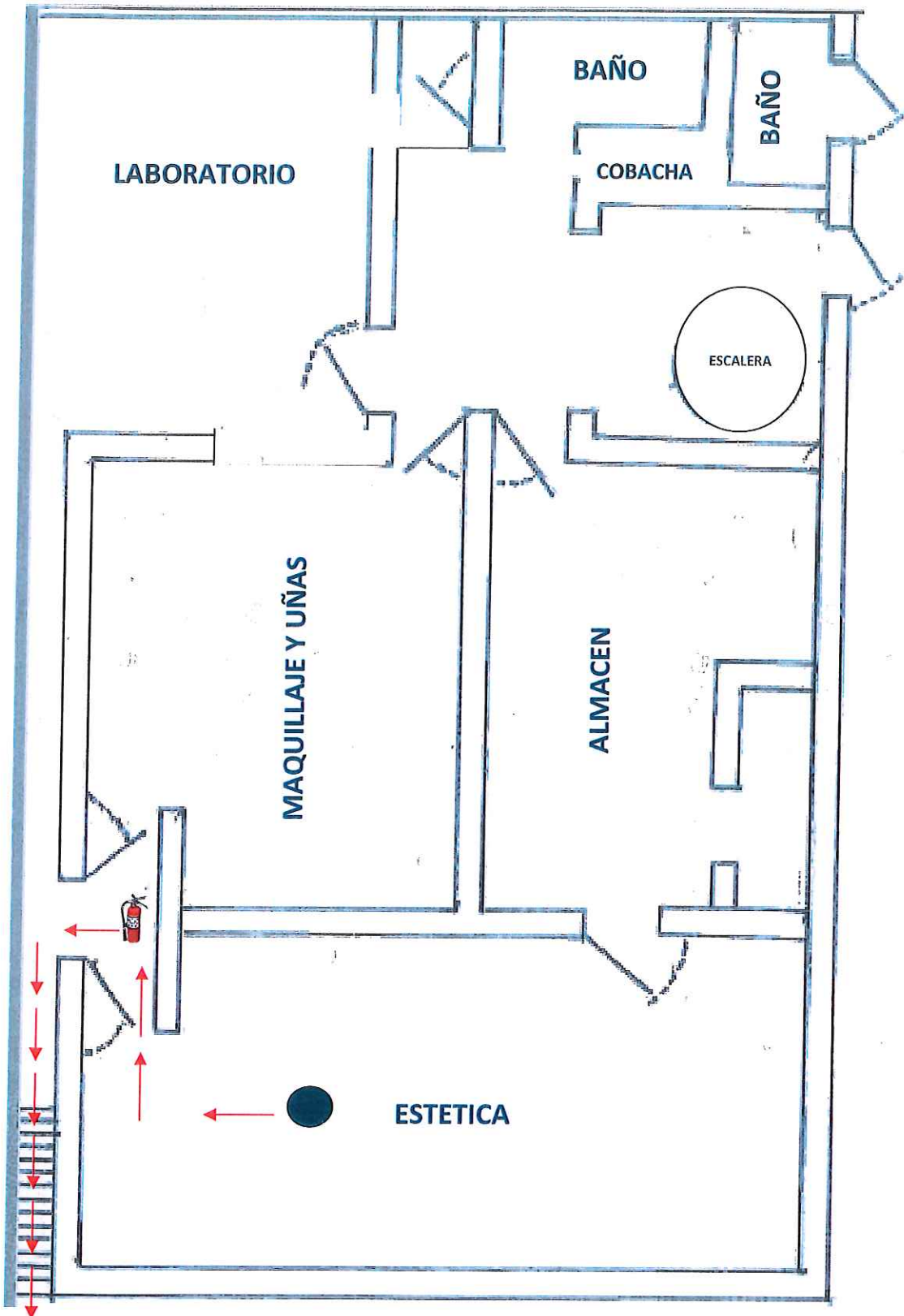
1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



## PATIO

### PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.

● Usted esta aqui



Extintores

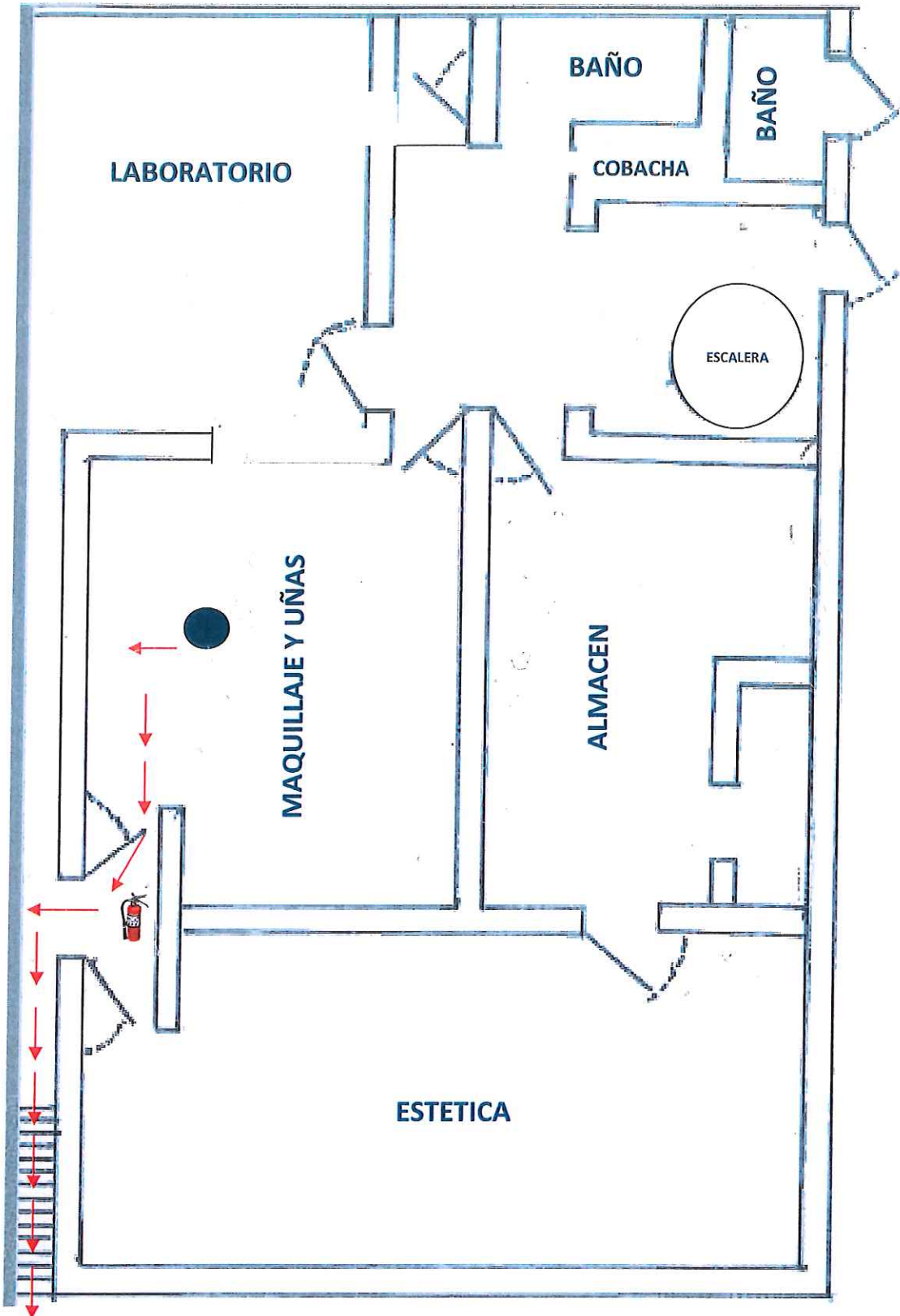
→ Ruta a Seguir

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## PATIO

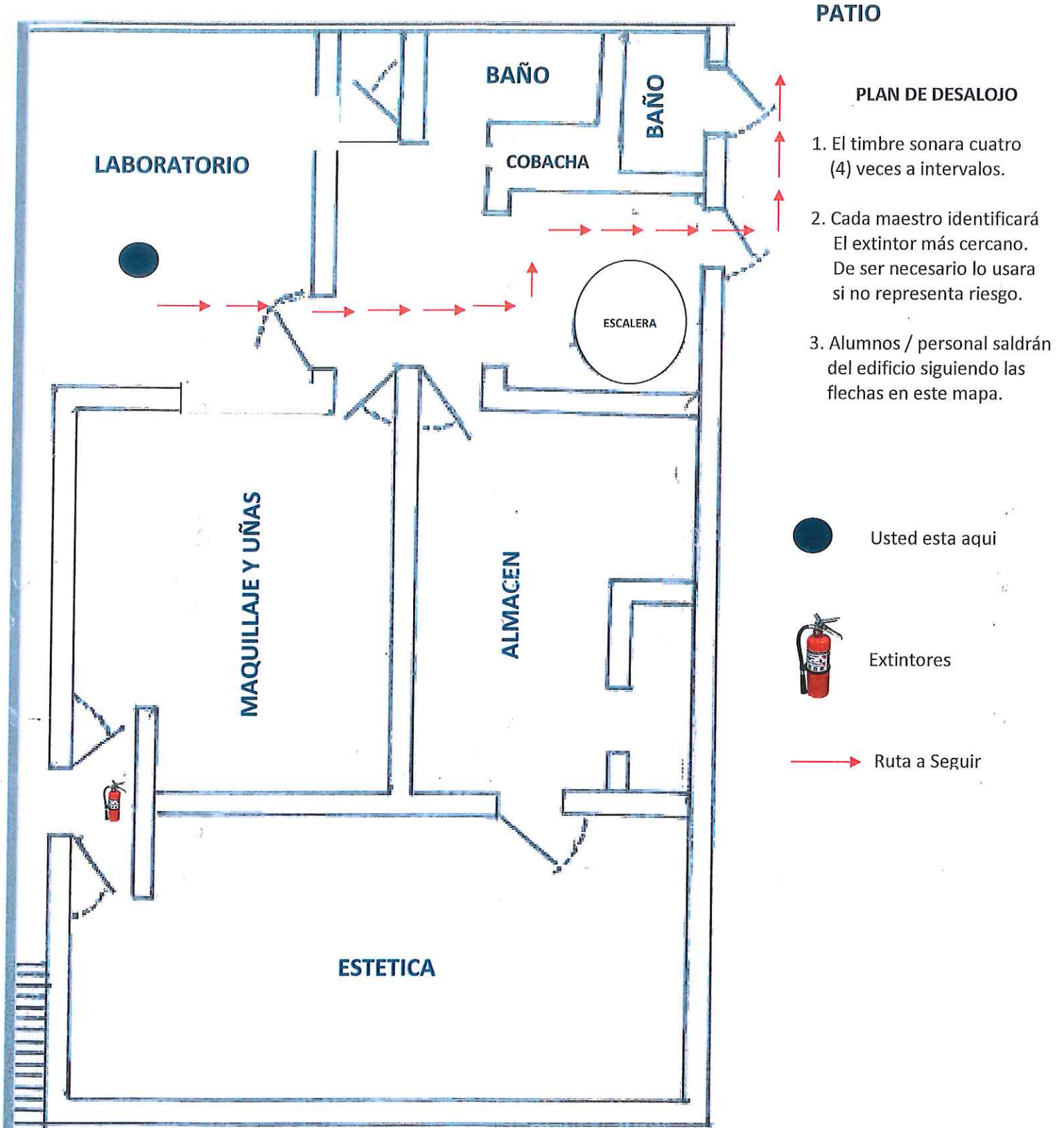
### PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



EDIFICIO 118 (NIVEL SOTANO)

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY



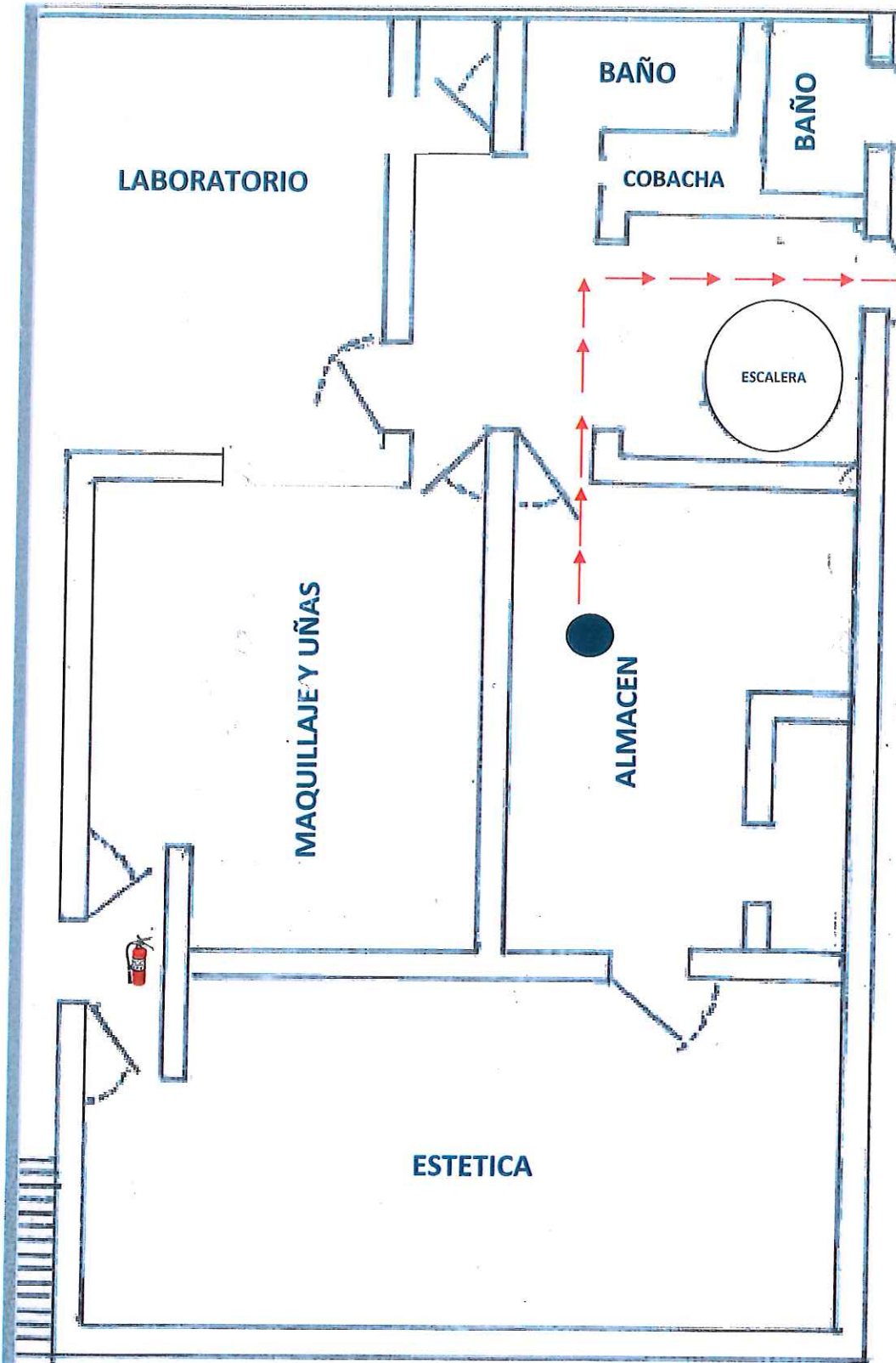
EDIFICIO 118 (NIVEL SOTANO)

# MAYAGUEZ INSTITUTE OF TECHNOLOGY

## PATIO

### PLAN DE DESALOJO

1. El timbre sonara cuatro (4) veces a intervalos.
2. Cada maestro identificará El extintor más cercano. De ser necesario lo usara si no representa riesgo.
3. Alumnos / personal saldrán del edificio siguiendo las flechas en este mapa.



 Usted esta aqui

 Extintores

 Ruta a Seguir